

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ГРОЗНЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено

педагогическим советом

Протокол № 1

« 27 » 08 2020г.

Утверждаю

Директор

Омаров М.Д.

2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу колледжа и определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами.

1. Расписание учебных занятий составляется на весь семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

2. Предметы учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели могут быть размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

3. В расписании не должно быть более двух учебных часов в день теоретических занятий по одному и тому же предмету, кроме предметов художественного цикла и при выполнении курсовых проектов (курсовых работ), лабораторно-практических занятий.

4. Расписание составляет завучем и зав. отделением.

5. Завуч или зав. отделением осуществляет ежедневную замену заболевших преподавателей и оповещает преподавателей и студентов о замене.

6. Расписание утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.